

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6 年 4 月 15 日

事業所名 キッズサポート リーぼす

|              |    | チェック項目                                                     | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫している点         | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標                                                                                                       |
|--------------|----|------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である                                  | 4  |               |     |                 |                                                                                                                                    |
|              | 2  | 職員の配置数は適切である                                               | 4  |               |     |                 |                                                                                                                                    |
|              | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている                           | 3  |               | 1   |                 | 構造上、バリアフリー化は難しいが、安全に過ごせることが配慮していく。                                                                                                 |
| 業務改善         | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している                | 4  |               |     |                 |                                                                                                                                    |
|              | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている     | 4  |               |     |                 |                                                                                                                                    |
|              | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している                           | 2  | 1             | 1   | これから公開予定        | 令和5年6月から開所の為、今回より公開してまいります。                                                                                                        |
|              | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている                             | 3  | 1             |     | 外部評価が何を示すかわからない | 第三者による外部評価は行っていないが、今後実施の重要性を検討していきます。                                                                                              |
|              | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している                                | 3  | 1             |     | 受講にかかる費用負担がある   | 毎月、事業所内勉強会を行っている。また、外部研修等があれば積極的に参加していきます。                                                                                         |
| 適切な<br>支援の提供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 4  |               |     |                 |                                                                                                                                    |
|              | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している                 | 3  | 1             |     | わからない           | 標準のアセスメントシートを使用し、課題の抽出、個別支援計画作成の根拠資料として活用してます。                                                                                     |
|              | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている                                       | 4  |               |     |                 |                                                                                                                                    |
|              | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                                     | 4  |               |     |                 |                                                                                                                                    |
|              | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している                         | 3  | 1             |     |                 | 長期休暇等は、なるべく戸外への外出も取り入れ、放課後ではできない活動を心掛けています。                                                                                        |
|              | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している            | 4  |               |     |                 |                                                                                                                                    |
|              | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している             | 3  |               | 1   |                 | 毎朝ミーティングを行い、その日の利用児童、活動、支援内容等を確認しています。勤務状況、午後出勤の職員に対しての連絡については、送迎等で打ち合わせの時間がないため、グループLINEで共有しています。今後も引き続き情報共有が出来るようにしていきたいと思っています。 |
|              | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している        | 4  |               |     |                 |                                                                                                                                    |
|              | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                    | 4  |               |     |                 |                                                                                                                                    |

|  |    | チェック項目                                            | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標  |
|--|----|---------------------------------------------------|----|---------------|-----|---------|-------------------------------|
|  | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している         | 4  |               |     |         |                               |
|  | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っている                   | 3  | 1             |     |         | 放課後等デイサービスガイドラインを基に支援を行っています。 |
|  | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | 4  |               |     |         |                               |

|                      |    | チェック項目                                                                | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標                                         |
|----------------------|----|-----------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|---------|----------------------------------------------------------------------|
| 関係機関<br>や保護者との<br>連携 | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | 3  | 1             |     |         | 送迎時、学校の先生とお子様の状況確認をさせていただいています。                                      |
|                      | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている                             |    | 2             | 2   |         | 医療的ケアが必要なお子さんを現在受け入れていません。                                           |
|                      | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている                | 4  |               |     |         |                                                                      |
|                      | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している     | 1  | 3             |     |         | 現在対象児はおりませんが、その移行する児童がいた場合は情報を提供していく。                                |
|                      | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                          | 4  |               |     |         |                                                                      |
|                      | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある                                 |    |               | 4   |         | 現在は行っておりませんが、今後、交流をしていきたいと思います。                                      |
|                      | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している                                               |    | 1             | 3   |         | 調整・開催情報を確認の上、積極的に参加していきたいと思います。                                      |
|                      | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                        | 4  |               |     |         |                                                                      |
|                      | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている                       | 3  |               | 1   |         | 現在、当事業所ではペアレント・トレーニングは行っておりませんが、希望される保護者に関しては、個別で、外部のプログラムをご案内しています。 |
| 保護者への<br>説明責任等       | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている                                      | 4  |               |     |         |                                                                      |
|                      | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                              | 4  |               |     |         |                                                                      |
|                      | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                          |    |               | 4   |         | ご家族様へご希望を取って、検討させていただきたいと思います。                                       |
|                      | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している    | 3  | 1             |     |         |                                                                      |
|                      | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                      | 4  |               |     |         |                                                                      |
|                      | 35 | 個人情報に十分注意している                                                         | 4  |               |     |         |                                                                      |
|                      | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている                                  | 4  |               |     |         |                                                                      |
|                      | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている                                    |    |               | 4   |         | 現在は出来ていませんが、今後交流していきたいと思います。                                         |

|             |    | チェック項目                                                                         | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標                                   |
|-------------|----|--------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|---------|----------------------------------------------------------------|
| 非常時等の<br>対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している                                | 2  | 1             | 1   |         | マニュアルを策定し、職員に周知しています。保護者様へは周知が足りなかったところもあるため、面談時等に書類をお渡ししていきます |
|             | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている                                             | 4  |               |     |         |                                                                |
|             | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている                                             | 4  |               |     |         |                                                                |
|             | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 2  | 1             | 1   |         | 身体拘束を行っていないため、支援計画への記載はしておりません。                                |
|             | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                           | 3  |               | 1   |         | 利用開始前に、アレルギーの確認をしています。現在対象児童はおりません。                            |
|             | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している                                                      | 4  |               |     |         |                                                                |